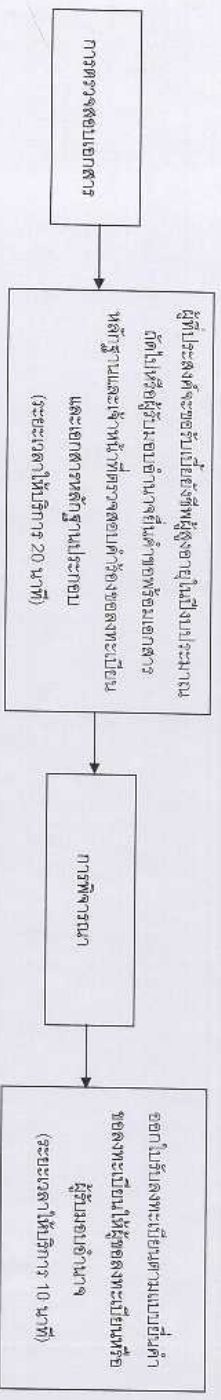


แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงาน
การลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

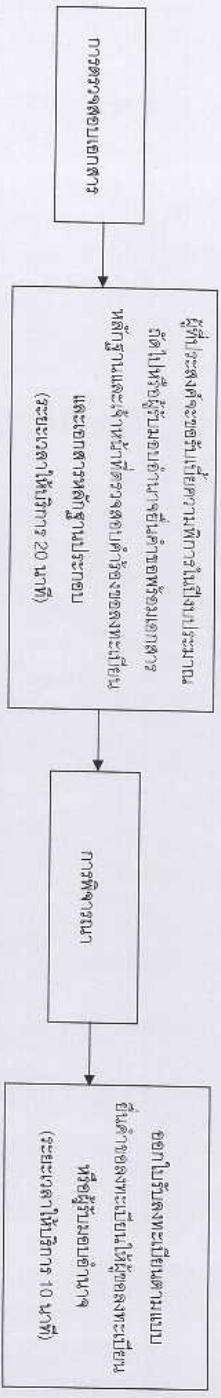


แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงาน

สรุป ระยะเวลาการทำงานที่มารับบริการกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสูง ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานสำนักงานปลัด
การคลังทะเบียนและขึ้นค่าของรับเงินป้อนความพิการ

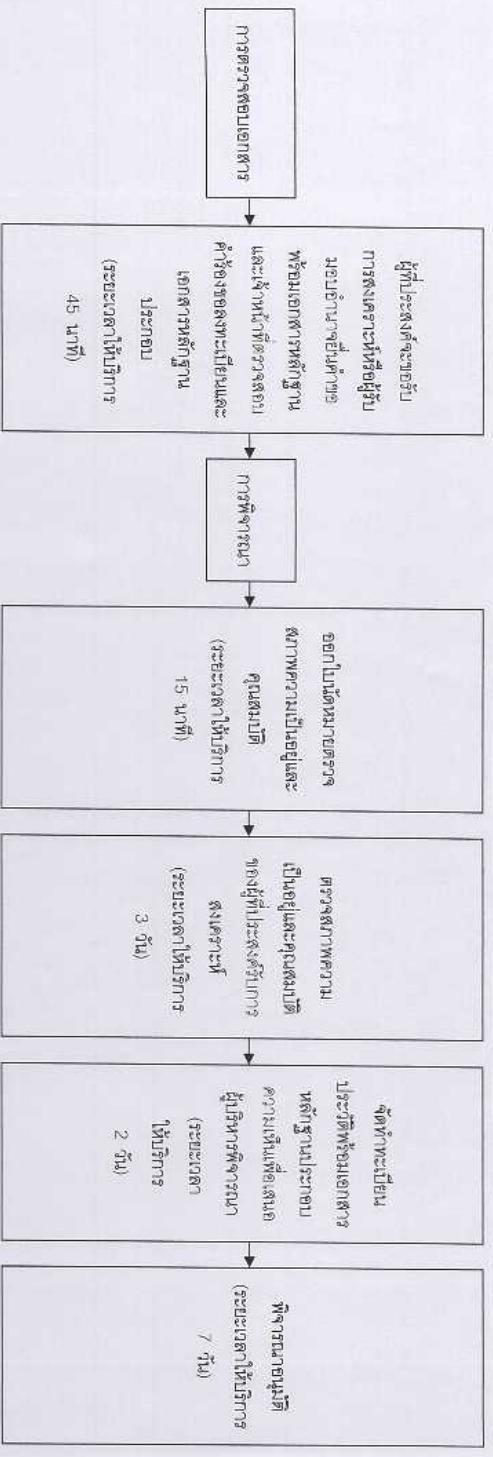
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน



สรุป ระยะเวลาเวลาระหว่างที่บริการการขึ้นค่าของรับเงินป้อนความพิการ ตั้งแต่รับเงินป้อนความพิการ 30 นาที

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานราชการสำนักงานปลัด
การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยแอลกอฮอล์**

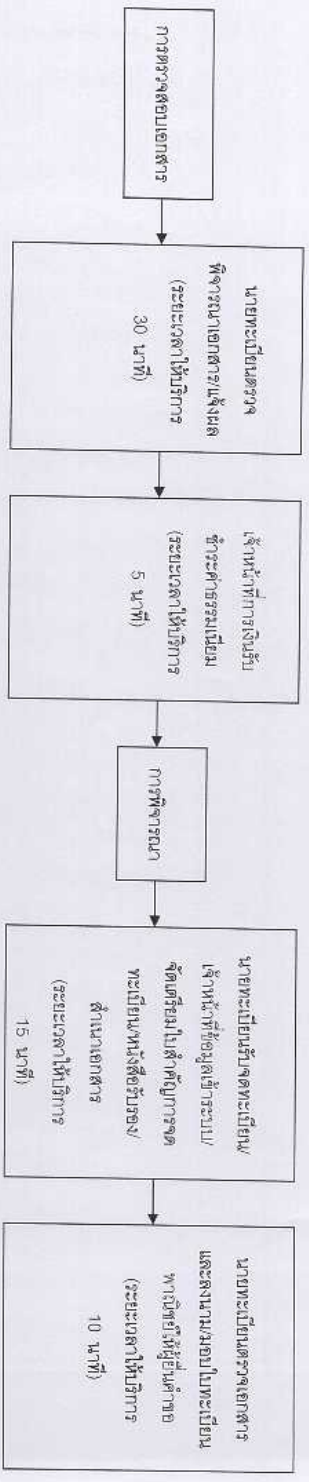
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานราชการ



สรุป ระยะเวลาเฉลี่ยระหว่างที่มารับบริการกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง ระยะเวลาดำเนินการรวม 13 วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานสำนักงานปลัด
การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

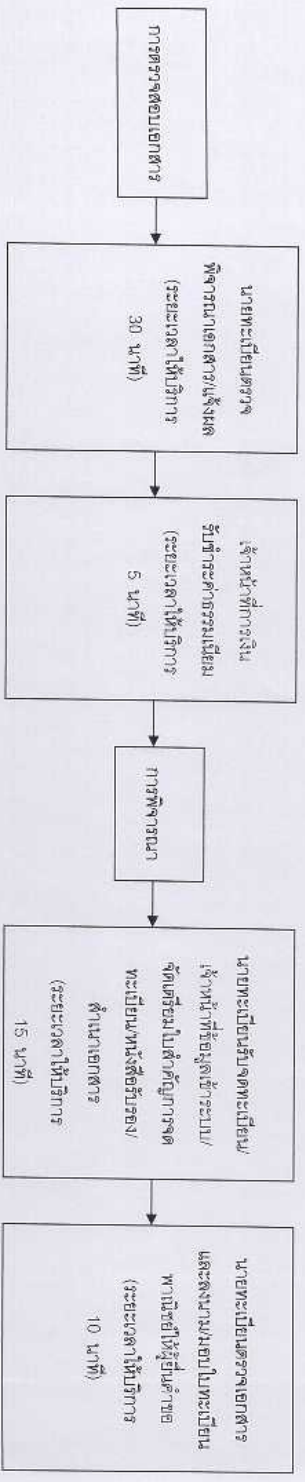
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานราชการ



สรุป ระยะเวลาเบ็ดเสร็จทางทะเบียนการประกอบธุรกิจการค้าทั้งหมดทั้งช่วง ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานสำนักงานปลัด
การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

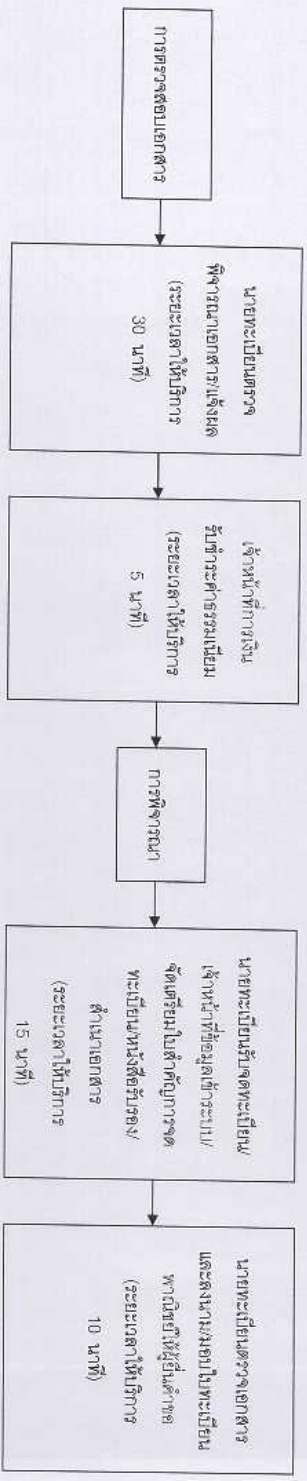
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน



สรุป รวมระยะเวลาการหา้งที่มารับบริการของเค้การบริหารส่วนตำบลท่าสูง ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 นาที

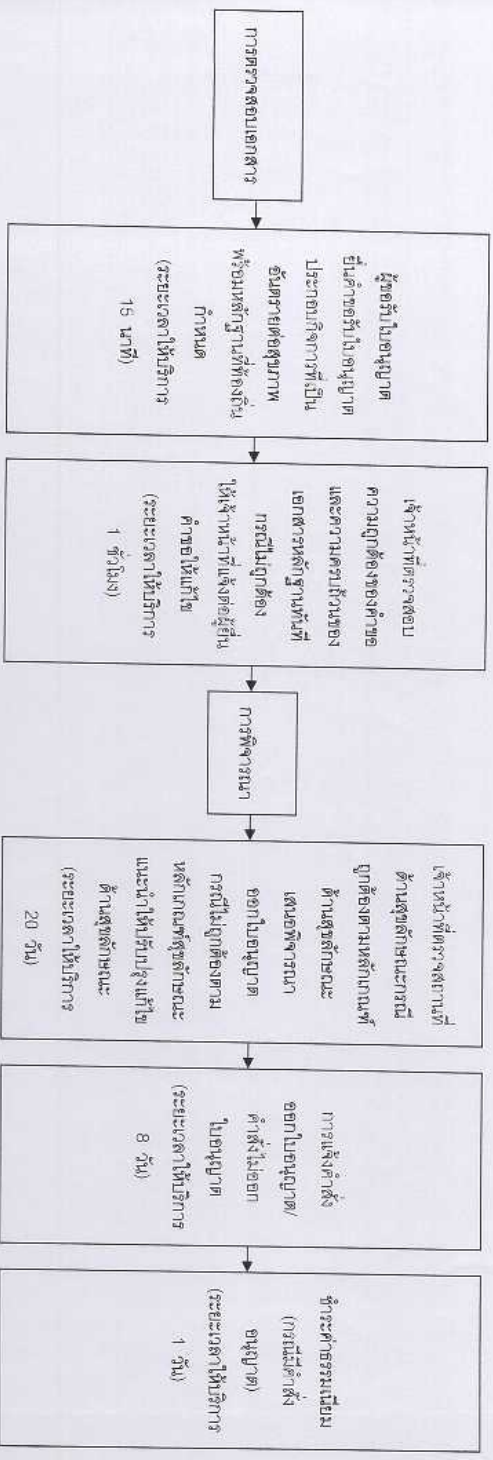
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานสำนักงานปลัด
การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานราชการ



สรุป รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสูง ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 นาที

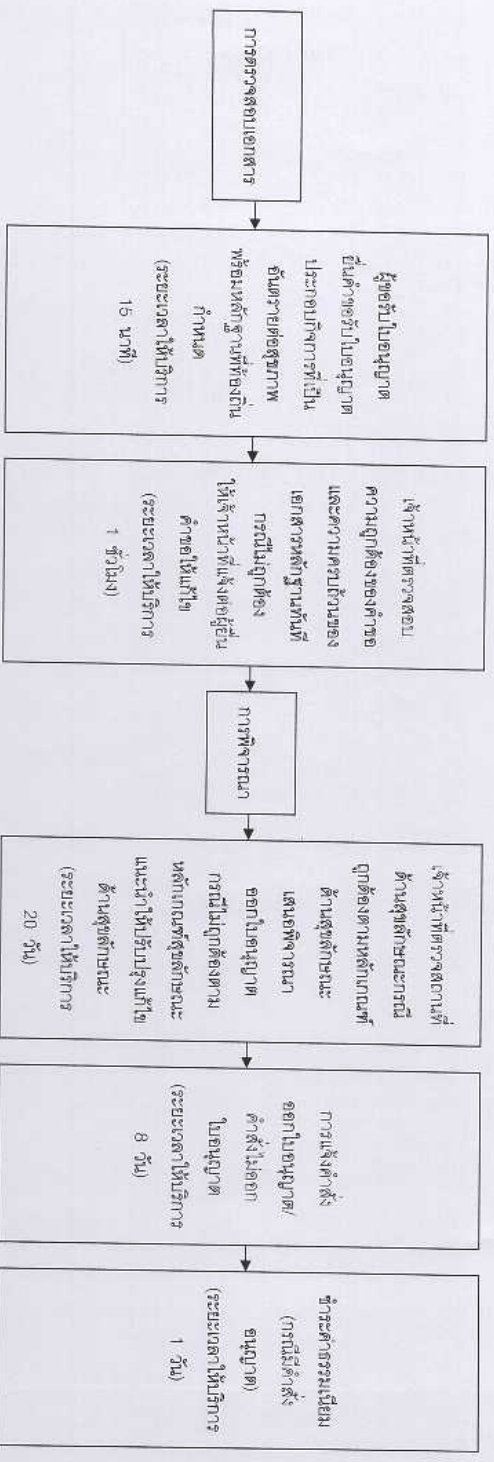
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานการ
การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



สรุป ระยะเวลาเวลาระหว่างที่มารับบริการกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

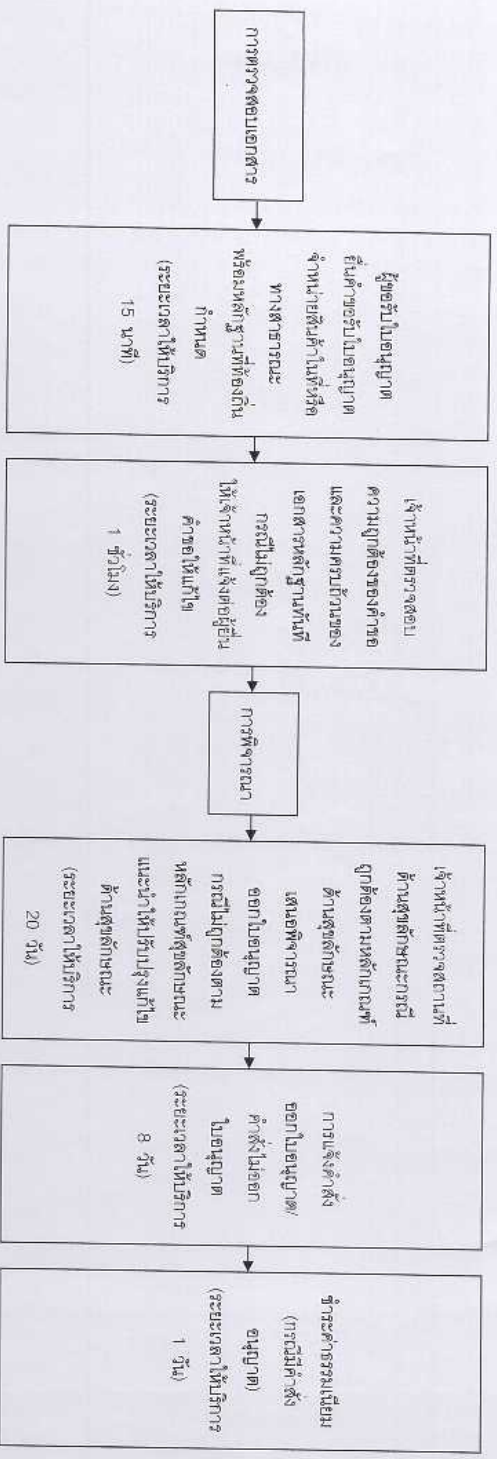
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานสำหรับงานปลัด
การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน



สรุป ระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสูง ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

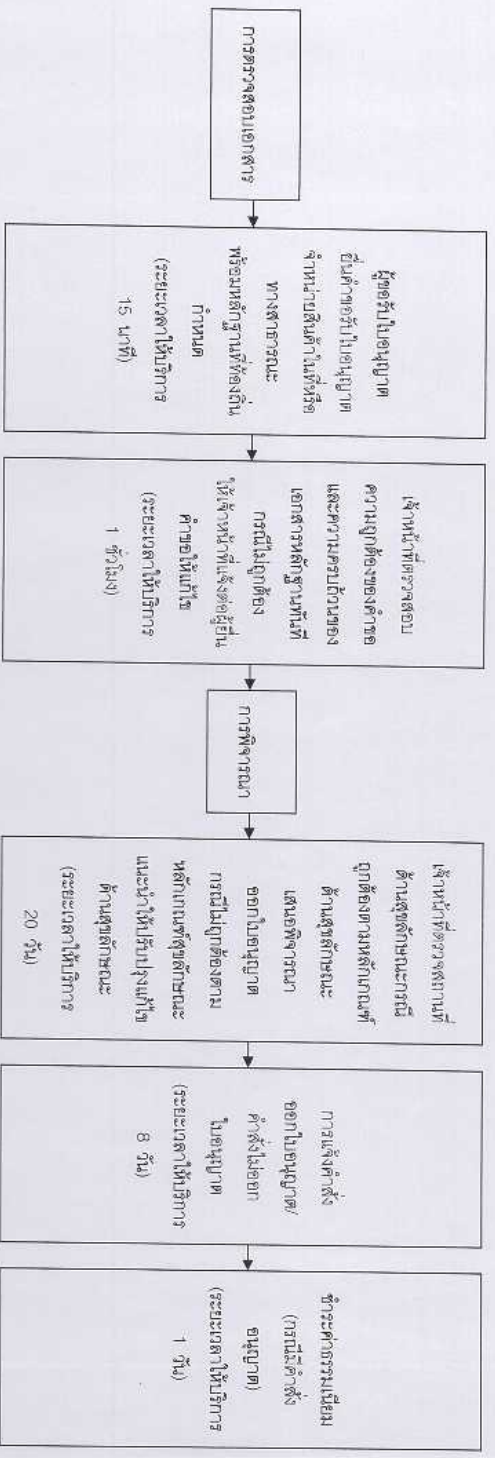
**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานการดำเนินงานปกติ
การขอใบอนุญาติจำหน่ายสินค้าในเขตพื้นที่หรือทางสาธารณะ**



สรุป ระยะเวลาเฉลี่ยกลางระหว่างที่มารับบริการกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสูง ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานการสำนักงานปลัด
 การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในตู้หรือทางสาธารณะ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานการ



สรุป ระยะเวลาเฉลี่ยระหว่างที่มารับบริการกับองค์การบริหารส่วนตำบลต่างๆ ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน