



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ  
กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ได้ประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และได้ลงในประกาศข้างต้นว่าจะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ นั้น

บัดนี้ได้สิ้นสุดระยะเวลาการสรรหาแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับการประเมินภาค ก ภาค ข และภาค ค ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา

- ไม่มีผู้มาสมัคร -

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

เลขประจำตัว	ชื่อ	สกุล
๐๑	นายศิลป์ชัย	ชั้นการชาย

๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

เลขประจำตัว	ชื่อ	สกุล
๐๑	นางสาวยศวดี	อัครพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซุง จะดำเนินการรับการประเมินดังนี้

๑. วัน เวลา สถานที่ และวิชาที่จะทำการประเมินสมรรถนะ

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่รับการประเมิน	สถานที่รับการประเมิน
๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘	* ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. * ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ประเมินแบบปรนัย) - ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ประเมินแบบปรนัย)	ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าซุง
๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘	๑๓.๐๐ เป็นต้น ไป	- ภาคความเหมาะสมเกี่ยวกับ ตำแหน่ง (ภาค ค) (รับการ ประเมินสัมภาษณ์)	ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าซุง

๑. ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมิน

ให้ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

/-แต่งกายสุภาพ.....

- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อมีแขน นุ่งกระโปรง และใส่รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ต ใส่กางเกงขายาวนุ่งทับ สวมรองเท้าหนังหรือรองเท้าผ้าใบ หุ้มส้น
- เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่รับการประเมิน และห้องรับการประเมิน
- ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ มาแสดงตนในวันรับการประเมิน หากไม่นำบัตรดังกล่าวข้างต้นมา คณะกรรมการคุมสอบอาจพิจารณาไม่ให้ เข้ารับการประเมิน

#### การเข้าประเมิน

- ผู้เข้ารับการประเมินควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลารับการประเมินแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที แต่จะเข้าห้องรับการประเมินได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการคุมสอบ
- ผู้เข้ารับการประเมินที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนด เกิน ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งรับการประเมินตามลำดับที่คณะกรรมการคุมสอบกำหนดให้
- ห้ามนำตำรา หนังสือ เอกสาร อุปกรณ์การสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด หรือสัมภาระอื่นใดเข้าห้องสอบ

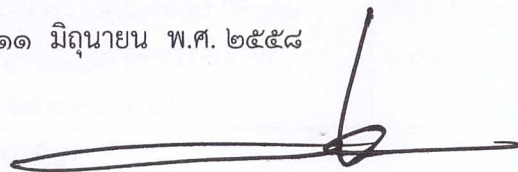
#### ยกเว้น ปากกา

- ผู้เข้ารับการประเมินต้องปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการคุมสอบโดยเคร่งครัด
- ภายในเวลา ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่กำหนดให้เริ่มรับการประเมิน จะไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการประเมินออกจากห้องสอบ และหากเลยเวลาที่กำหนดแล้ว จำเป็นต้องทำกิจธุระ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการคุมสอบ
- ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องกรอกรายละเอียดในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน ชัดเจน และเขียนด้วยตัวบรรจง อ่านง่าย
- ไม่พูดคุยหรือส่งเสียงรบกวนผู้อื่นขณะอยู่ในห้องสอบ
- กรณีที่ทำข้อรับการประเมินเสร็จก่อนเวลาที่กำหนด ผู้เข้ารับการประเมินจะสามารถออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการคุมสอบ
- ห้ามนำกระดาษคำถาม และกระดาษคำตอบออกจากห้องรับการประเมินโดยเด็ดขาด
- เมื่อหมดเวลารับการประเมิน และคณะกรรมการคุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องหยุดทำข้อรับการประเมินทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการคุมสอบ
- เมื่อผู้เข้ารับการประเมินออกจากห้องสอบแล้ว ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่กำลังรับการประเมินอยู่
- ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนำ ปากกา อุปกรณ์การเขียนมาเอง

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการรับการประเมิน ทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน หรือถูกพิจารณาเป็นผู้รับการประเมินตก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายประสงค์ แยมสุข)

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง